

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Cognome e Nome	Niosi Maria Grazia
Nazionalità	Italiana
Residenza	Oliveri
Telefono dell'Ufficio	0941 313201
Fax Ufficio	0941 313072
e-mail	mg.niosi@tiscali.it
e-mail istituzionale	info@pec.comune.oliveri.me.it
Posta certificata dell'Ufficio	area amministrativa@pec.comune.oliveri.me.it

Titolo di Studio	Laura in Materie Letterarie conseguita presso l'Università degli Studi di Messina
-------------------------	---

Nome e Indirizzo Datore di lavoro	Comune di Oliveri Piazza Luigi Pirandello
--	---

Assunzione in servizio	02/10/1978 con la qualifica di Funzionario Direttivo
-------------------------------	--

Profilo Professionale	Istruttore Direttivo
------------------------------	----------------------

Categoria	D6
------------------	----

Mansioni o Responsabilità	Nomina Responsabile Amministrativo per il Servizio Civile Nazionale Nomina Responsabile degli adempimenti di cui all'art.21 L.R.10/2000 Nomina Responsabile del procedimento nel progetto "Skills P.A." Componente del Gruppo Piano del Distretto Socio-Sanitario D 30, Componente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica
----------------------------------	--

Nominato Componente Commissione giudicatrice per la selezione interna per la copertura di un posto vacante D1 "Istruttore Direttivo" Area Amministrativa –

Nominato Componente Commissione Giudicatrice per la selezione interna per la copertura di un posto vacante D "Istruttore Direttivo di Vigilanza"

Nominato Componente Commissione Giudicatrice per la selezione interna per la copertura di un posto vacante B "Collaboratore Professionale Esterno" Area Tecnico-Manutentiva

Dal 25 Febbraio 1999 ad oggi Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari Generali –

Responsabile dei seguenti servizi:

Affari Generali ed Istituzionali:

Servizio Personale:

Servizio Affari Legali - Appalti e Contratti

Servizi Culturali- Pubblica Istruzione:

Servizio Protocollo

Servizio Demografici:

Servizio Elettorale

Servizio Sociale E Assistenza

Servizi Sportivi Turistici E Ricreativi:

Servizio Pubbliche Relazioni:

Ogni altro servizio riconducibile all'attività dell'Area.

Capacità Informatiche

Buona conoscenza di Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook), di software Ministeriali per la compilazione e trasmissione dati on-line.

Lingua estera

Francese a livello scolastico

Altro

Partecipazione a seminari e convegni su aspetti giuridici ed economici dei dipendenti degli Enti Locali

Responsabile dell'Area
Amministrativa e AA.GG.
(Dott. Maria Grazia Niosi)

