All. A

COMUNE DI OLIVERI

Città Metropolitana di Messina

Area Tecnico-Manutentiva

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI AFFIDARE LA GESTIONE, MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CAMPO DA TENNIS COMUNALE SITO IN CORSO CRISTOFORO COLOMBO – DURATA ANNI TRE

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 245 del 27/10/2026 e della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 411 del 06/11/2026;

RENDE NOTO

che il Comune di Oliveri intende individuare un soggetto cui affidare la gestione, manutenzione ordinaria e custodia del campo da tennis comunale sito in Corso Cristoforo Colombo, per la durata di anni tre, alle condizioni stabilite dall'Amministrazione comunale.

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

L'affidamento riguarda la gestione funzionale, la custodia, l'apertura e la chiusura, la pulizia e la manutenzione ordinaria del campo da tennis comunale e delle relative aree di pertinenza.

Il gestore dovrà assicurare la fruibilità dell'impianto, promuovendo la pratica sportiva, la partecipazione dei giovani e la realizzazione di iniziative sportive e sociali rivolte alla collettività.

Art. 2 – Durata

La gestione avrà durata di anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione e consegna dell'impianto, senza rinnovo automatico.

Art. 3 – Soggetti ammessi

Possono partecipare alla procedura:

- Enti di Promozione Sportiva;
- Società Sportive Dilettantistiche;
- Associazioni Sportive Dilettantistiche;
- Federazioni Sportive riconosciute dal CONI;
- Associazioni senza fini di lucro.

I soggetti partecipanti dovranno essere regolarmente costituiti e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa applicabile.

Dovranno inoltre dimostrare adeguata capacità organizzativa e gestionale e assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa, ove applicabili.

Art. 4 – Canone concessorio

Il soggetto affidatario dovrà corrispondere al Comune di Oliveri un canone complessivo di € 3.000,00 per l'intero periodo triennale, pari a € 1.000,00 annui.

Le modalità e le scadenze dei versamenti saranno disciplinate dalla convenzione.

Art. 5 – Orari di apertura

L'impianto dovrà essere reso fruibile dalle ore 09:00 alle ore 24:00, con possibilità di sospensione nelle ore centrali della giornata, a discrezione del gestore, secondo quanto stabilito dalla Giunta comunale.

Dovrà essere garantita l'apertura e la chiusura della struttura anche nei giorni festivi.

Art. 6 – Tariffe per l'utilizzo dell'impianto

All. A
Le tariffe che il gestore dovrà applicare agli utenti sono quelle stabilite dalla deliberazione di G.M. n. 245/2026:

Categoria	**09:00-19:00**	**19:00-24:00**
Bambini fino a 11 anni	Gratuità secondo le condizioni stabilite	Gratuità secondo le condizioni stabilite
Ragazzi 12-17 anni	€ 7,00/h	€ 10,00/h
Adulti dai 18 anni	€ 10,00/h	€ 14,00/h

In occasione dei tornei di tennis patrocinati dal Comune dovrà essere applicato uno sconto del 30%.
Le società sportive con sede a Oliveri che praticano tennis non dovranno corrispondere alcun importo per l'attività direttamente collegata alla partecipazione a campionati federali, nel rispetto delle condizioni organizzative concordate con il gestore.

Art. 7 – Obblighi del gestore

Il gestore dovrà:

1. garantire la custodia dell'impianto e il controllo degli accessi;
2. assicurare apertura e chiusura della struttura;
3. provvedere alla pulizia e alla manutenzione ordinaria del campo e delle aree di pertinenza;
4. garantire la manutenzione del verde;
5. sostenere le spese per il personale eventualmente impiegato;
6. provvedere alle dotazioni e attrezzature indicate nella convenzione;
7. garantire il rispetto delle norme di sicurezza e delle prescrizioni d'uso;
8. stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
9. consentire le verifiche e i controlli da parte dell'Amministrazione comunale;
10. garantire la fruizione dell'impianto secondo le condizioni previste dalla deliberazione e dalla convenzione.

Gli interventi di manutenzione straordinaria resteranno a carico del Comune, previa valutazione e autorizzazione dell'Ente.

Art. 8 – Utilizzo gratuito da parte del Comune

Il Comune di Oliveri avrà diritto di utilizzare gratuitamente l'impianto per manifestazioni e iniziative organizzate direttamente, previa comunicazione al gestore almeno tre giorni prima, salvo situazioni di comprovata urgenza.

Art. 9 – Modalità di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante;
- statuto e atto costitutivo;
- documentazione attestante l'iscrizione ai registri o organismi di riferimento, ove dovuta;
- dichiarazioni relative al possesso dei requisiti;
- relazione descrittiva dell'esperienza maturata;
- progetto gestionale e programma delle attività sportive e sociali;
- piano organizzativo per custodia, pulizia e manutenzione;
- dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni economiche e gestionali stabilite dalla Giunta.

Art. 10 – Criteri di valutazione

Le proposte saranno valutate sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nell'Allegato D, parte integrante dell'avviso.
La selezione avverrà sulla base della qualità complessiva del progetto gestionale e della capacità del soggetto partecipante di assicurare una gestione efficiente, continuativa e orientata all'interesse pubblico.

Art. 11 – Presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 28/11/2026 mediante PEC all'indirizzo:

All. A
info@pec.comune.oliveri.me.it
Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura:
«MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – GESTIONE CAMPO DA TENNIS COMUNALE DI OLIVERI».
La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dagli allegati richiesti.
Il termine di presentazione sarà di almeno 20 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione dell'avviso.

Art. 12 – Valutazione delle proposte

Le proposte saranno esaminate da apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica.
La Commissione procederà alla verifica dell'ammissibilità e alla valutazione comparativa dei progetti, formulando apposita graduatoria.
L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola proposta valida, purché ritenuta idonea e conveniente rispetto all'interesse pubblico.

Art. 13 – Convenzione

Il soggetto individuato sarà tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Oliveri, secondo lo schema approvato con deliberazione di G.M. n. 245/2026, con gli eventuali adeguamenti necessari a seguito della procedura.

Art. 14 – Controlli e revoca

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli sul rispetto degli obblighi assunti dal gestore e di adottare i provvedimenti previsti dalla convenzione in caso di inadempimento.

Art. 15 – Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione delle condizioni stabilite nell'avviso e nella Deliberazione di G.M. n. 245/2026.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e alla convenzione.
Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Oliveri.

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Piero Lipari

